

# Barneleirkomit 

## Arbeids ret 2018

**Komiteleder: Eirin Berge**

**Komiteemedlemmer: Christer Br  Johansen, Henriette S eb  Jensen**

### Del 1: Faste arbeidsoppgaver

dette er oppgaver som g r igjen fra  r til  r og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse.

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Merknad/Gjennomført
Deltakelse på Januarm�tet	Hele komiteen.	3000	Januar	*muligens 1 overnatting
Trekning av juniorledere, og hvor de skal.	Hele komiteen	0	Januarm�tet, 2018	
Deltakelse på STAS	1-2 personer ved behov	0	Februar	Hvis utdanningskomiteen trenger stab
Deltakelse på LTS	1-2 personer ved behov.	0	Mars	Hvis utdanningskomiteen trenger stab
Landsmøtet	1 medlem	500	April	
Arrangere leirlederseminar (Barneleir, Step Up, YM)	1 medlem	1500	Mai	
Være tilgjengelig for spørsmål og videreformidling av informasjon til lokallag og deltagere.	Hele komiteen	0	Kontinuerlig.	
Delta på overlappingsseminar For planlegging og erfaringsutveksling.	Hele komiteen	3000	August	
Oppfølging av fylkeslag (delegasjoner og leirarrang�rer)	Hele komiteen	0	kontinuerlig	
Deltakelse på NEO 2018	Utdanningskomiteen	0kr		
Deltakelse på Høstmøte, og arrangere leir kick-off 2018	1-2 medlemmer	3000		

### Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen av de mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2016. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi- og handlingsplan 2016-2018 og vedtatt av landsmøtet.

### Hovedmål til CISV Norge: Arrangere aktiviteter året rundt

#### Mål: Informere om de aktivitetene som foregår i løpet av et CISV-år

	Hva?	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
<b>Tiltak 1</b>	Bidra i info-eposter	Hele komiteen			

### Hovedmål til CISV Norge 2: Satsing på medlemmer fra 18 til 26 år.

#### Mål: Vedvarende engasjement i organisasjonen.

	Hva?	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
<b>Tiltak 1</b>	God oppfølging på stab og juniorledere, blant annet ved å sørge for at nødvendig informasjon kommer frem. Vi tror dette kan bidra til økt følelse av å være ivaretatt, noe som igjen kan bidra til at medlemmene holder seg aktive.	Hele komiteen.	0	Kontinuerlig.	
<b>Tiltak 2</b>	<p>Profilere utbyttet man får ved å delta på seminarer/programmer. For eksempel verktøy til bruk i arbeidslivet. Konflikthåndtering, ledertrening o.l</p> <p>Hvordan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi deltar på seminarer.</li> <li>- Informere komiteene med ansvar for relevante seminarer om å legge dette ved i invitasjonen /informasjonsmailen.</li> <li>- mail til fylkeslagene med påminnelse om at de kan gi alle sine stab,ledere og JC en referanse på arbeidet de har gjort. (se i ressurser på cisv.no)</li> </ul>				

### Hovedmål til barneleirskomiteen: Bedre kommunikasjonsflyten mellom barneleirskomiteen og fylkeslag

mål:.

	Hva?	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
<b>Tiltak 1</b>	Holde på, og videreutvikle, rutiner lagt til forskjellige poster gjennom året. eks. JCtrekning.	Hele komiteen.	0	Kontinuerlig.	
<b>Tiltak 2</b>	Bidra i informasjonseposter fra Ingrid.				
<b>Tiltak 3</b>					
<b>Tiltak 4</b>					

Opprette en klar ansvarfordeling:

	Hva?	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
<b>Tiltak 1</b>	Lage infoskriv som skal sendes ut. eksempelvis til JC-oppfølging.	Hele komiteen.	0	Kontinuerlig.	
<b>Tiltak 2</b>	Sørge for at vi har oppdaterte infofiles, som forklarer ansvarsområdene.				
<b>Tiltak 3</b>					
<b>Tiltak 4</b>					

Sørge for at våre ledere, stab og juniorledere har god og tilnærmet lik trening før aktivitet.

	Hva?	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
<b>Tiltak 1</b>	Jobbe for at fylkeslagene har ledere tidlig på plass, slik at de kan delta på seminarer.  hvordan: - informasjonsepost fra sekretariatet så tidlig som mulig. - Minne dem på at det er fylkeslaget selv som står for relevant trening av ledere som ikke får deltatt på seminarene.	Hele komiteen.	0	Kontinuerlig.	
<b>Tiltak 2</b>					

**Tiltak 3**  
**Tiltak 4**